

# 借东西借条范文范本

借东西借条范文篇一：

借 条

今由于 的需要，于 年 月 日向 借用 等物品，并确保在使用完毕后完好归还。

经办人： 团委老师签名盖章

借用单位：

年 月 日

借东西借条范文篇二：

物品借据

借用物品：澳柯玛冰柜一台

借用时间 20xx 年 x 月 x 日 归还时间 20xx 年 x 月 x 日 借用情况说明：冰柜外表没有  
受损，工作正常。

- 1.借用期间如遗失所借物品，应按所借物品购买时的原价进行赔偿;
- 2.所借物品物品由借用人妥慎使用，有任何损坏，包括物品损坏、零部件损坏或遗失，  
则借用人必须照价赔偿;
- 3.所借物品如遇故障或损坏，应及时向有关人员进行反映，借用人不得自行处理，否则  
责任自负。

特立此据

借用人签字：

负责人签字：

经手人签字:

借东西借条范文篇三:

公司物品借条模版

借用函

XXXXXX 有限公司因工作需要, 现向 XXXXX 有限公司借用以下物品, 我公司使用完后  
将完好归还!